	<b>SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) SINGKAWANG</b>	<b>Kode/No: SoP/Plks/V/B.4/1</b>
	<b>PROSEDUR SIDANG SKRIPSI DARING</b>	<b>Tanggal: 09 Juni 2020</b> <b>Revisi: 0</b> <b>Halaman: 1 dari 4</b>

## PROSEDUR

### SIDANG SKRIPSI DARING

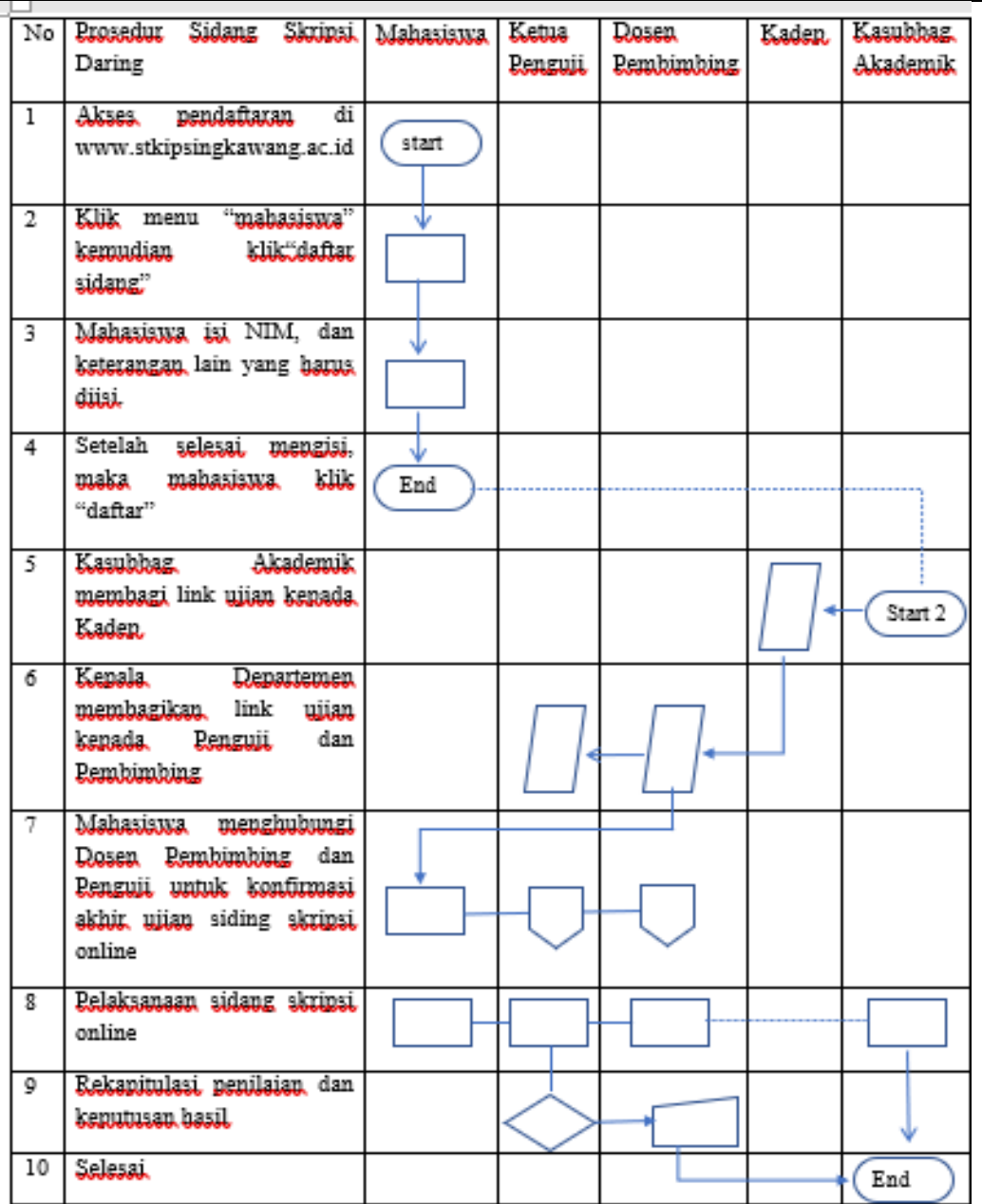
#### SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) SINGKAWANG

Proses	Penanggungjawab		Tandatangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1. Perumusan	Dian Mayasari, S.Pd., M.Pd	Kepala KPM		
2. Pemeriksaan	Nindy Citroesmi P., S.Pd., M. Pd	Wakil Ketua I STKIP Singkawang		
3. Persetujuan	Nindy Citroesmi P., S.Pd., M. Pd	Ketua Senat STKIP Singkawang		
4. Penetapan	Drs. Andi Mursidi, M.Si	Ketua STKIP Singkawang		
5. Pengendalian	Iip Istirahayu, S,Pd., M.Pd	Sekretaris KPM		

1. Tujuan Prosedur Sidang Skripsi Daring	Prosedur ini dibuat agar proses pelaksanaan sidang skripsi secara daring dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir.
2. Luas Lingkup Prosedur Sidang Skripsi Daring dan Penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua Dosen pembimbing skripsi, Penguji skripsi serta Mahasiswa yang akan melakukan ujian seminar proposal di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Singkawang.
3. Standar Sidang Skripsi Daring	Mahasiswa yang akan melakukan ujian seminar proposal skripsi atau sidang skripsi baik secara tatap muka maupun daring harus memenuhi kelengkapan administrasi atau dokumen ujian seminar proposal atau skripsi sesuai dengan syarat yang telah ditentukan.
4. Definisi Istilah	<p>Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sidang Skripsi adalah ujian yang harus ditempuh oleh mahasiswa setelah menyelesaikan skripsi.</li> <li>2. Pembimbing Skripsi adalah dosen yang ditunjuk oleh kepala departemen untuk memberikan bimbingan skripsi/tugas akhir kepada mahasiswa yang ditentukan sebagai mahasiswa bimbingan skripsinya selama menyusun skripsi/tugas akhir</li> <li>3. Penguji skripsi adalah dosen yang bertindak sebagai penguji dalam ujian skripsi.</li> </ol>
5. Prosedur Sidang Skripsi Daring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mengakses <a href="http://www.stkipsingkawang.ac.id/">www.stkipsingkawang.ac.id/</a></li> <li>2. Mahasiswa mengklik menu “Akademik” kemudian mengklik submenu “Daftar Sidang”</li> <li>3. Klik tombol “Daftar”</li> <li>4. Inputkan NIM mengklik “lanjut” untuk validasi kemudian isi formulir pendaftaran dengan lengkap.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Setelah selesai mengisi, maka mahasiswa mengklik “<i>daftar</i>”</li> <li>6. Kasubbag Akademik menyiapkan link dan membagikannya kepada Kepala Departemen</li> <li>7. Kepala Departemen membagikan link ujian kepada Penguji dan Pembimbing</li> <li>8. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing dan Penguji untuk mengkonfirmasi akhir pelaksanaan ujian sidang skripsi daring (tanggal, waktu, dan link ujian)</li> <li>9. Mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji masuk ke ruang ujian online (link ujian).</li> <li>10. Pembimbing dan Dosen Penguji merekap nilai dan keputusan hasil untuk selanjutnya dikirim ke bagian akademik.</li> </ol>
<p>6. Pihak yang menjalankan Prosedur Sidang Skripsi Daring</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa bertanggung jawab dalam pendaftaran ujian skripsi dan pemberitahuan jadwal ujian skripsi kepada dosen penguji</li> <li>2. Dosen Pembimbing bertanggung jawab dalam memberikan persetujuan untuk melakukan ujian seminar proposal</li> <li>3. Dosen Penguji bertanggung jawab dalam memberikan penilaian dan penyampaian hasil sidang skripsi</li> <li>4. Kasubag Akademik bertanggung jawab dalam mempersiapkan administrasi ujian seminar skripsi.</li> </ol>

7. Bagan Alir  
 Prosedur  
 Sidang Skripsi  
 Daring



8. Catatan

-

9. Dokumen  
 Terkait

1. Form Pendaftaran Sidang Skripsi
2. Form Berita Acara Seminar Proposal Skripsi
3. Form Hasil Penilaian Seminar Proposal Skripsi
4. Form Format Penilaian Seminar proposal Skripsi
5. Form Catatan Perbaikan/Saran