



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU PEDOMAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

2022

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan
(STKIP) SINGKAWANG

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Program Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun dengan maksud agar digunakan sebagai petunjuk pelaksanaan PPL di sekolah mitra, sehingga penyelenggaraan program tersebut secara operasional dapat berlangsung secara profesional, seiring dengan dilaksanakannya Undang-Undang Guru dan Dosen No. 14 tahun 2005 dan PP 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Buku Pedoman PPL ini mengikuti perkembangan situasi dan kondisi yang ada di lapangan. Penyempurnaan PPL dilaksanakan melalui kegiatan Program Kemitraan LPTK (STKIP SINGKAWANG) dengan sekolah latihan (sekolah mitra) yang melibatkan kerjasama dari kedua belah pihak, guna membentuk guru yang memiliki empat kompetensi: yaitu Kompetensi pedagogik, kepribadian, professional dan sosial, menuju pada paradigma pembelajaran.

Meskipun upaya-upaya untuk penyusunan Buku Pedoman PPL yang baik telah dilakukan secara optimal akan tetapi masih tetap didasari akan kemungkinan adanya kekurangan, sehingga secara terbuka kami mengharap adanya masukan-masukan yang dapat lebih menyempurnakan buku pedoman ini.

Terima kasih kami ucapkan kepada Ketua STKIP SINGKAWANG atas masukannya dalam penulisan buku pedoman ini.

Singkawang, Juni 2022

Kepala LPPM STKIP SINGKAWANG

Dina Anika Marhayani, S.Pd., M.Pd.
NIDN 1114068901

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Pengertian dan Kompetensi PPL	1
B. Tujuan Program Pengalaman Lapangan.....	1
C. Sasaran	2
D. Bobot Pelaksanaan	2
E. Ruang Lingkup	2
BAB II PENGORGANISASIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	
A. Struktur organisasi PPL	3
B. Tugas Komponen-komponen Pendukung PPL	4
C. Persyaratan Mahasiswa Praktikan, Guru Pamong, Dosen Pembimbing, Koordinator Dosen Pembimbing, serta Penugasannya	8
BAB III PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN PPL	
A. Mekanisme Pelaksanaan dan Program Pembimbingan Pengalaman Lapangan	11
BAB IV PENILAIAN DALAM PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	
A. Penilaian	18
B. Laporan Hasil Akhir Program	19
C. Lampiran Laporan Hasil Akhir Program.....	19
BAB V MEKANISME PELAKSANAAN PPL DI LAPANGAN	
A. Tahap Persiapan	21
B. Tahap Pelaksanaan.....	22
C. Pengiriman Nilai PPL dari Sekolah-sekolah Mitra	23
D. Pendokumentasian Nilai PPL	23
E. Pengiriman hasil kegiatan PPL ke Program-Program Studi	23
F. Membuat Laporan Kepada Ketua STKIP	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kartu Bimbingan PPL	25
Lampiran 2 Nilai Akhir PPL	26
Lampiran 3 Contoh Bentuk Format Laporan PPL 2022/2023	27
Lampiran 4 Contoh Cover Laporan	29
Lampiran 5 Halaman Persetujuan	30
Lampiran 6 Lembar Penilaian Kompetensi Sosial.....	31
Lampiran 7 Lembar Penilaian Kompetensi Kepribadian.....	32
Lampiran 8 Lembar Penilaian Laporan	33
Lampiran 9 Lembar Penilaian Proses Pembelajaran di kelas.....	34
Lampiran 10 Lembar Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	36
Lampiran 11 Lembar Observasi Program Pengalaman Lapangan	38
Lampiran 12 Lembar Penilaian Layanan Bimbingan Klasikal.....	40
Lampiran 13 Lembar <i>Peer Assesment</i>	44
Lampiran 14 Lembar Penilaian Layanan Konseling Kelompok	46
Lampiran 15 Format <i>Peer Assesment</i>	50
Lampiran 16 Format Penilaian Praktik Konseling	53
Lampiran 17 Instrumen Penilaian Proses Layanan.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian dan Kompetensi PPL

Program Pengalaman Lapangan adalah salah satu kegiatan kurikuler yang merupakan kulminasi dari seluruh program pendidikan yang telah dihayati dan dialami oleh mahasiswa di LPTK maka PPL dapat diartikan sebagai suatu program yang merupakan suatu ajang pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam rangka pembentukan guru yang profesional. Dengan demikian PPL adalah suatu program yang mempersyaratkan kemampuan aplikasi dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan berupa kinerja dalam semua hal yang berkaitan dengan jabatan keguruan baik kegiatan mengajar maupun tugas-tugas keguruan lainnya.

Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota dalam masyarakat. Empat kompetensi guru yang dimaksud adalah **kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial**. Kompetensi tersebut dirumuskan sesuai dengan amanat Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 Bab IV Pasal 10. Di samping itu, rumusan standar kompetensi PPL juga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional khususnya yang terkait dengan BAB V Pasal 26 Ayat 4, yang pada intinya berisi standar kompetensi lulusan perguruan tinggi bertujuan mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, ketrampilan dan kemandirian, serta sikap untuk menerapkan ilmu, teknologi, dan seni untuk tujuan kemanusiaan.

B. Tujuan Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk pembentukan guru/tenaga kependidikan yang profesional melalui kegiatan pelatihan di sekolah mitra.

1. Mengetahui secara cermat lingkungan fisik, administrasi, akademik dan sosial psikologis sekolah tempat pelatihan berlangsung.
2. Menguasai berbagai keterampilan dasar mengajar dan pembelajaran.

3. Menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan secara utuh dan terpadu dalam situasinya.
4. Mampu mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah.
5. Menarik kesimpulan nilai edukatif dan penghayatan dan pengalaman selama pelatihan melalui refleksi dan menuangkan hasil refleksi itu dalam bentuk laporan.

C. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai dari Program Pengalaman Lapangan (PPL) adalah membentuk pribadi calon guru yang memiliki seperangkat pengetahuan, ketrampilan, nilai, sikap serta tingkah laku yang diperlukan bagi profesinya serta cakap dan tepat menggunakannya di dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran baik di masyarakat, sekolah maupun luar sekolah. Mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan STKIPSINGKAWANG dan sekolah/lembaga pendidikan.

D. Bobot dan Pelaksanaan

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian internal dari keseluruhan kurikulum pendidikan guru berdasarkan kompetensi yang diberi bobot 4 SKS.

E. Ruang Lingkup

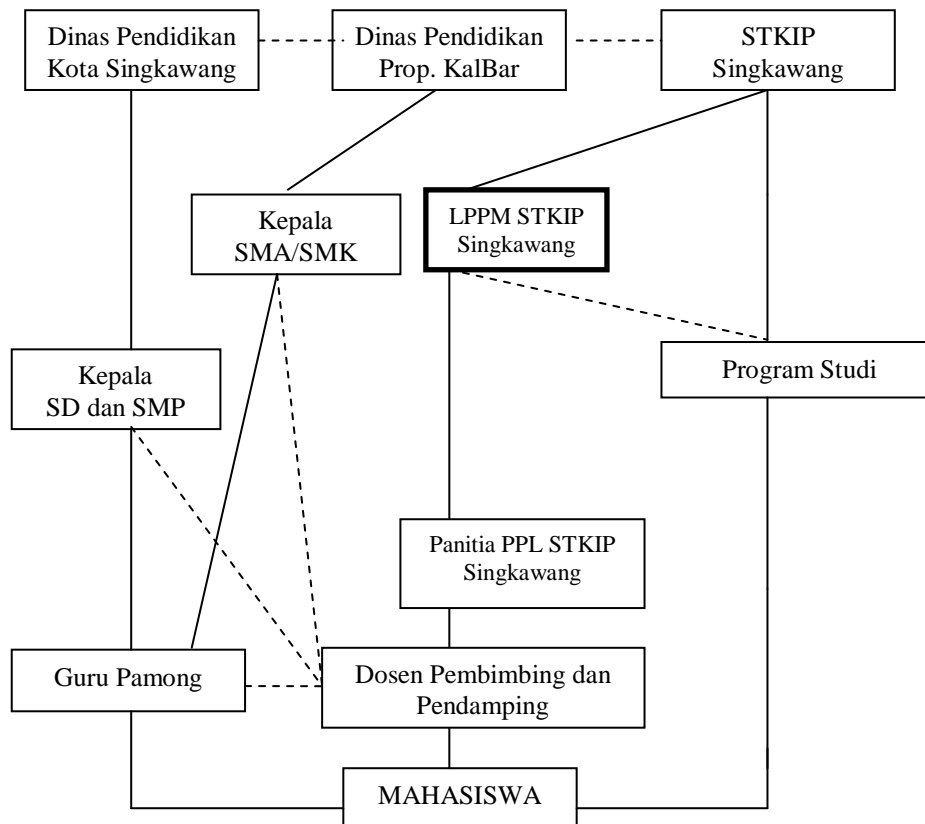
Sesuai dengan pengertian tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, maka ruang lingkup dari Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang diperlukan untuk dapat memandu pelaksanaan operasionalnya adalah meliputi:

1. Menjelaskan pengertian, tujuan serta sasaran Program Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri.
2. Memberikan uraian tata cara pengorganisasiannya.
3. Menjelaskan tata laksana pelaksanaannya.
4. Memberikan penjelasan tentang cara penilaiannya.
5. Menjelaskan mekanisme penyelenggaraannya.
6. Menyediakan format-format yang diperlukan berikut penjelasannya.

BAB II
PENGGORGANISASIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

A. Struktur Organisasi PPL

Untuk melaksanakan PPL dengan baik diperlukan tenaga pengelola dalam berbagai bidang tugas yang kawasannya bukan saja dalam lingkup LPTK tetapi juga di luar LPTK, yaitu Dinas Pendidikan dan jajarannya. Untuk ini diperlukan suatu strategi organisasi pengelola PPL dan komponen pendukung PPL dalam mendukung program praktik lapangan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.



Keterangan : _____ Garis Komando
 -----Garis Koordinasi

Gambar 1. Struktur Organisasi Pengelolaan PPL

Karena pelaksanaan PPL merupakan suatu sistem, maka keberhasilan ditentukan oleh komponen-komponen pendukungnya. Komponen-komponen yang dimaksud sebagai pendukung pelaksanaan PPL sebagai berikut.

1. Kelompok Pembina terdiri dari:
 - a. Ketua STKIP Singkawang
 - b. Wakil Ketua STKIP Singkawang
 - c. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Kalimantan Barat
 - d. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang
 - e. Kantor Kementerian Agama Kota Singkawang
2. Kelompok Pengelola terdiri dari:
 - a. Pengelola PPL STKIP Singkawang
 - 1) LPPM
 - 2) Ketua Program studi
 - 3) Koordinator Dosen Pembimbing
 - 4) Kepala TU
 - 5) Kasubbag Akademik STKIP Singkawang
 - b. Pengelola di Sekolah
 - 1) Kepala Sekolah
 - 2) Waka Kurikulum
 - 3) Kepala TU Sekolah
3. Kelompok Pembimbing
 - a. Guru Pamong
 - b. Dosen Pembimbing
 - c. Dosen Pendamping
4. Mahasiswa Praktikan

B. Tugas Komponen–komponen Pendukung PPL

1. Kelompok Pembina
 - a. Ketua dan Wakil Ketua STKIP Singkawang
 - 1) Menggariskan pola kebijakan kegiatan PPL, serta bertanggungjawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan PPL.
 - 2) Membina para pelaksana serta memantau kegiatan PPL yang sedang berlangsung.
 - 3) Menggariskan kebijakan pendanaan serta menyediakan dana untuk kegiatan PPL.
 - 4) Membina kesiapan mental para mahasiswa yang melaksanakan PPL.
 - b. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Kalimantan Barat
 - 1) Memberi Rekomendasi penggunaan SMA dan SMK untuk kegiatan PPL.
 - 2) Memberikan masukan dan saran terhadap kebutuhan guru di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang.

- c. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang
 - 1) Memberi Rekomendasi penggunaan SD dan SMP untuk kegiatan PPL.
 - 2) Memberikan arahan dan pembinaan terkait dengan kegiatan PPL.
 - 3) Memberikan masukan dan saran terhadap kebutuhan guru di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Singkawang.
 - d. Kantor Kementerian Agama Kota Singkawang
 - 1) Memberi Rekomendasi penggunaan MTs dan MA untuk kegiatan PPL.
 - 2) Memberikan masukan dan saran terhadap kebutuhan guru di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Singkawang.
2. Kelompok Pengelola, terdiri atas:
- a. Pengelola PPL pada STKIP Singkawang
 - 1) LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)

LPPM bertanggung jawab kepada Ketua STKIP Singkawang dan sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Dosen STKIP Singkawang yang intinya LPPM bertugas antara lain:

 - a) Mencatat nama calon peserta PPL.
 - b) Menghubungi sekolah-sekolah Mitra melalui perizinan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Kalimantan Barat dan Kota Singkawang.
 - c) Menghubungi sekolah-sekolah Mitra melalui perizinan Kantor Kementerian Agama Kota Singkawang.
 - d) Menyusun jadwal kegiatan PPL.
 - e) Mengatur penerjunan PPL ke sekolah-sekolah latihan/mitra.
 - f) Menyiapkan segala macam blanko, bahan-bahan dan peralatan yang diperlukan peserta PPL dan selanjutnya dikirim ke sekolah-sekolah mitra.
 - g) Menerima hasil PPL mahasiswa praktikan dari program-program studi yang bersangkutan.
 - h) Membuat dan mengirim Laporan kegiatan PPL kepada Ketua STKIP Singkawang.
 - 2) Ketua Program Studi

Bertanggung jawab atas penyiapan mahasiswa dalam menghadapi pelaksanaan PPL, di antaranya:

 - a) Pembekalan materi bidang studi secara mantap.
 - b) Pembekalan pengetahuan dan keterampilan-keterampilan khusus yang menunjang keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti PPL, seperti:
 - Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - Keterampilan bertanya, menjelaskan, memberi penguatan-penguatan, pengadaan variasi dan sebagainya termasuk latihan yang kesemuanya termuat dalam mata kuliah "*Micro Teaching*" dan Model Pembelajaran Inovasi.

- Menyeleksi para mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti PPL.
 - Mengirim daftar calon peserta PPL ke Panitia PPL (tepat waktu).
 - Mengadakan monitoring dan memotivasi para dosen Pembimbing di Programnya agar melaksanakan tugasnya dengan baik dengan memberi contoh konkrit yang baik.
- c) Pembekalan mental menjelang terjun ke lapangan (sekolah mitra).

3) Koordinator Dosen Pembimbing

Tugas pokoknya adalah:

- a) Mengkoordinasi dan memonitor pelaksanaan PPL di sekolah Mitra masing-masing sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan berhasil termasuk memonitor mahasiswa, Dosen pembimbing dan pelaksanaan latihan mengajar/BK, Ujian dan sebagainya.
- b) Bersama Kepala Sekolah/Guru Pamong, menampung dan memecahkan masalah/kasus yang mungkin timbul. Bila ada kasus dapat menyampaikan laporan secara tertulis kepada Panitia PPL.

4) Kepala TU

Tugas pokoknya adalah:

- a) Berkoordinasi dengan panitia PPL terkait dengan segala administrasi seperti pengolahan dan pengelolaan surat menyurat dan pengarsipan.

5) Kasubbag Akademik STKIP Singkawang

Tugas pokoknya adalah:

- a) Menerima dan memasukkan nilai PPL untuk ke PD-Perguruan Tinggi

b. Pengelola PPL di Sekolah

1) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan PPL di sekolahnya. Rincian tugas tersebut diantaranya adalah:

- a) Menentukan guru pamong dan menyampaikan daftarnya ke Panitia PPL atau Dosen Pendamping.
- b) Menerima penyerahan mahasiswa praktikan STKIP Singkawang yang diwakili Dosen Pendamping.
- c) Bersama staf sekolah membicarakan/merencanakan pelaksanaan PPL.
- d) Memberikan pengarahan kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL.
- e) Memberikan ceramah umum kepada semua mahasiswa praktikan dalam rangka penyusunan laporan observasi.

- f) Mengkoordinasikan dan memonitor pelaksanaan PPL secara menyeluruh.
- g) Menampung dan memecahkan masalah/kasus yang mungkin terjadi.
- h) Mengusahakan dan memelihara situasi dan kondisi yang menunjang keberhasilan pelaksanaan PPL.
- i) Dalam hal-hal tertentu turut/berhak menilai penampilan para mahasiswa praktikan.
- j) Menyerahkan kembali para mahasiswa praktikan kepada STKIP Singkawang.

2) Waka Kurikulum

- a) Menerima dan melaksanakan pelimpahan tugas-tugas dari Kepala Sekolah yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.
- b) Mengkoordinasikan dengan guru terkait dengan mahasiswa PPL.

3) Kepala TU Sekolah

- a) Mengurus surat menyurat terkait pelaksanaan PPL.

3. Kelompok Pembimbing

a. Guru Pamong

Tugas pokoknya adalah:

- 1) Menghadiri penyerahan mahasiswa praktikan dari STKIP Singkawang kepada Kepala Sekolah Mitra.
- 2) Merencanakan kegiatan PPL untuk mahasiswa bimbingannya.
- 3) Memberikan bimbingan masalah-masalah khusus (misalnya materi pelaksanaan pelajaran, metode penyusunan Rencana Pembelajaran, Tugas Kokurikuler dan Ekstrakurikuler, dan sebagainya) untuk lebih memantapkan penampilan mahasiswa.
- 4) Bersama Kepala Sekolah dan Panitia PPL memecahkan/mengatasi masalah yang mungkin timbul.
- 5) Memberikan penilaian latihan praktik mengajar/BK para mahasiswa bimbingannya.
- 6) Memberikan penilaian latihan pelaksanaan tugas-tugas, memberikan bimbingan belajar tugas administrasi, serta tugas kokurikuler bagi para mahasiswa praktikan yang di bimbingnya.
- 7) Memberikan penilaian pada penampilan mahasiswa dalam ujian praktik mengajar.
- 8) Bersama Kepala Sekolah/Kepala Tata Usaha dan petugas lain menilai kualitas laporan observasi.
- 9) Dengan masukan-masukan dari Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, dan Kepala Tata Usaha menilai kualitas kepribadian praktikan.
- 10) Menyampaikan Laporan tentang hasil pelaksanaan PPL dari para mahasiswa bimbingannya kepada Kepala Sekolah.

11) Menghadiri penyerahan kembali para mahasiswa praktikan oleh Kepala Sekolah kepada STKIP Singkawang.

b. Dosen Pembimbing

Tugas pokok Dosen Pembimbing adalah:

- 1) Melaksanakan bimbingan PPL, baik di kampus dan di Sekolah Mitra.
- 2) Memberikan pengarahan/bimbingan/konsultasi kepada mahasiswa bimbingannya.
- 3) Bersama Guru Pamong menilai penampilan kemampuan mahasiswa dalam ujian praktik mengajar.
- 4) Melaksanakan monitoring terhadap Mahasiswa PPL di Sekolah Mitra PPL.
- 5) Menandatangani daftar hadir pada saat membimbing dan mengurus praktik mengajar mahasiswa bimbingannya di Sekolah Mitra.

c. Dosen Pendamping

Tugas pokok Dosen Pendamping adalah:

- 1) Mengantarkan Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Singkawang kepada Sekolah Mitra PPL.
- 2) Mengantar dan menyerahkan Mahasiswa PPL ke Sekolah Mitra PPL.
- 3) Menarik dan menjemput Mahasiswa PPL dari Sekolah Mitra PPL untuk kembali Ke STKIP Singkawang.

4. Mahasiswa Praktikan

Mahasiswa praktikan wajib bersikap dan berperilaku yang baik terhadap semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL sesuai dengan citra Guru Profesional antara lain:

- a. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL lewat program studinya masing-masing pada waktunya.
- b. Mempersiapkan diri baik penguasaan materi maupun mental sebaik-baiknya.
- c. Hadir pada waktu penyerahan dan penarikan kembali di sekolah yang telah ditentukan.
- d. Melaksanakan semua tugas-tugas yang diberikan oleh Guru Pamong sesuai dengan bidangnya.
- e. Mentaati peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- f. Berkonsultasi dan menjadi penghubung antar Dosen Pembimbing dan Guru Pamong dalam menentukan ujian praktik mengajar.
- g. Menjaga diri untuk tidak berbuat hal-hal yang tercela dan menjaga nama baik STKIP Singkawang dan Sekolah Mitra.

C. Persyaratan Mahasiswa Praktikan, Guru Pamong, Dosen Pembimbing, dan Koordinator Dosen Pembimbing, serta Penugasannya

1. Persyaratan bagi mahasiswa praktikan dan penugasannya

- a. Telah mengumpulkan kredit/lulus minimal 110 SKS.
 - b. Telah lulus/menempuh mata kuliah MKB, MKK dan Pengajaran Mikro (minimal nilai B) atau kalau masih ada yang belum lulus didasarkan atas pertimbangan dan izin pimpinan program studi yang bersangkutan.
 - c. Telah lulus mata kuliah bidang studi prasyarat PPL yang telah ditentukan oleh Program Studi masing-masing.
 - d. Sebagai peserta kegiatan PPL, mahasiswa praktikan mengemban tugas kurikuler dan Program Studi yang bersangkutan.
2. Persyaratan bagi Guru Pamong dan penugasannya
 - a. Yang telah mengajar bidang studi keahlian diutamakan yang berijazah S1 Pendidikan dan linier dengan prodi mahasiswa praktikan.
 - b. Yang memiliki pengetahuan dan kecakapan tentang cara-cara pembimbingan yang efektif terhadap mahasiswa calon guru.
 - c. Memiliki kepribadian yang baik untuk menjadi pembimbing/pamong terhadap para mahasiswa calon guru berdasarkan penilaian Kepala Sekolah.
 - d. Penugasan sebagai guru pamong ditentukan/ditunjuk oleh Kepala Sekolah.
 - e. Guru Pamong yang ditugaskan memiliki SK yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah.
3. Persyaratan bagi dosen pembimbing dan pendamping serta penugasannya
 - a. Telah berstatus Dosen tetap berasal dari Bidang Studi yang relevan dengan praktikan yang dibimbing.
 - b. Memiliki kemampuan sebagai dosen pembimbing dan pendamping PPL.
 - c. Dosen pendamping bertugas untuk mengantar dan menjemput mahasiswa di tempat PPL yang sudah ditentukan.
 - d. Dosen Pembimbing wajib hadir dan memberikan penilaian pada ujian praktik mengajar dengan jadwal yang sudah disepakati.
 - e. Bersedia melaksanakan tugas-tugas terkait dengan kegiatan PPL, secara konsekuen dan bertanggung jawab.
 - f. Penugasan sebagai dosen pembimbing ditentukan oleh Ketua Program Studi.
 - g. Penugasan sebagai dosen pendamping ditentukan oleh Ketua Panitia PPL.
4. Persyaratan bagi Koordinator Dosen Pembimbing
 - a. Menguasai tata cara pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan PPL.
 - b. Bersedia melaksanakan tugas-tugas koordinasi dengan sekolah yang ditunjuk, secara konsekuen, dan bertanggung jawab.
 - c. Koordinator Dosen Pembimbing dan Pendamping PPL ditentukan oleh Ketua Panitia PPL berdasarkan rapat panitia PPL.

- d. Apabila terdapat kekurangan koordinator Dosen Pembimbing dan Pendamping PPL diserahkan sepenuhnya kepada Ketua Panitia PPL dengan berkoordinasi bersama Kepala LPPM.

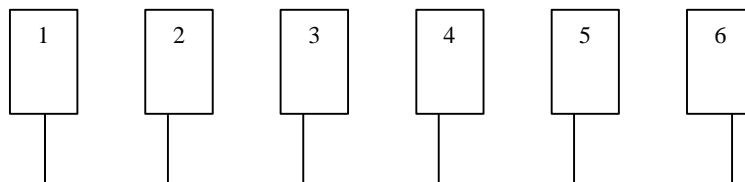
BAB III
PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Mekanisme Pelaksanaan dan Pembimbingan Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan secara seimbang, terpadu dan terarah. Artinya mahasiswa calon pendidik dibimbing oleh Guru Pamong, Dosen Pembimbing, kepala Sekolah dan petugas lapangan dalam berbagai kegiatan pengalaman lapangan berdasarkan koordinasi pelaksanaan masing-masing. Program Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dengan sistem blok dimana para mahasiswa yang sedang mengikuti PPL tidak dibenarkan mengikuti kuliah. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi materi kegiatan yang berkaitan dengan:

- Observasi
- Orientasi Lapangan
- Pelatihan Keterampilan Dasar Mengajar
- Pelatihan Keterampilan Mengajar dan Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif serta tugas-tugas keguruan lainnya secara terbimbing.
- Pelatihan Keterampilan Mengajar dan Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif serta tugas-tugas lainnya secara mandiri.
- Ujian Praktik Mengajar.

Adapun mekanisme pelaksanaan pelatihan dan pembimbingan dalam tahap-tahap pelaksanaan PPL ditentukan sebagai berikut:



- Keterangan :
- 1 = Teori dan pengenalan lapangan
 - 2 = Pelatihan keterampilan dasar mengajar dan model pembelajaran inovatif
 - 3 = Observasi orientasi
 - 4 = Pelatihan terbimbing
 - 5 = Pelatihan mandiri
 - 6 = Ujian Praktik Mengajar

Gambar 2. Mekanisme Pelatihan dan Pembimbingan PPL

Secara rinci Mekanisme pelaksanaan pelatihan dan pembimbingannya adalah sebagai berikut:

1. Teori dan pengenalan Lapangan

Pengenalan lapangan bagi mahasiswa calon guru perlu dilakukan sedini mungkin karena pembentukan sikap profesional keguruan tidak dapat dibangun dalam waktu sekejap.

Pengenalan lapangan secara dini dilaksanakan dalam bentuk:

a. Penugasan mahasiswa yang terkait dengan kegiatan tugas-tugas keguruan dilapangan antara lain:

- administrasi sekolah
- pengembangan kurikulum
- metode pembelajaran
- media pembelajaran
- bimbingan belajar

b. Observasi

Sebelum latihan yang sebenarnya tiap calon diwajibkan menempuh masa observasi yang dimaksudkan agar mahasiswa calon guru mengenal dengan baik lapangan/sekolah yang menjadi tempat tugasnya.

1) Kondisi Lingkungan

- Lingkungan fisik: misalnya gedung, ruang belajar, alat-alat yang tersedia/media mengajar, perpustakaan, ruang guru, aula, cafetaria, kamar kecil/WC, tempat parkir dan sebagainya.

2) Observasi karakteristik siswa

- Latar belakang siswa pada umumnya.
- Jumlah siswa

3) Observasi sistem organisasi administrasi

- Pelaksanaan administrasi dan organisasi sekolah

4) Observasi kegiatan sekolah

- Kegiatan-kegiatan ekstra maupun intra kurikuler yang berlaku.

5) Observasi rekan sejawat

Bila seorang calon guru melaksanakan tugas latihan mengajar, beberapa orang teman lain dapat mengikutinya di kelas kemudian mendiskusikan bersama dengan pamong.

c. Waktu dan pelaksanaan observasi disesuaikan dengan kondisi tiap-tiap sekolah.

d. Hasil dari kegiatan observasi disusun mahasiswa dalam suatu laporan tertulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- Laporan observasi ditulis sendiri (tulis tangan/diketik) oleh masing-masing praktikan. Dimungkinkan adanya bagian-bagian tertentu yang tidak perlu ditulis tangan/diketik, misalnya fotocopyan daftar-daftar, format-format dan sebagainya.

- Laporan observasi dibuat rangkap 2 dengan ketentuan: 1 exemplar untuk sekolah mitra/guru pamong dan 1 exemplar untuk praktikan (yang asli).
- Sampul depan hendaknya dicetak dengan format seperti yang telah ditetapkan contoh terlampir (halaman) cetak biasa.
- Ukuran kertas A4.
- Bagian depan pada lembar pengesahan ditandatangani oleh Guru pamong, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah serta ada cap sekolah.

e. Pelaksanaan observasi ini dibimbing oleh guru pamong.

Untuk memperoleh data yang menyangkut lingkungan fisik sekolah, mahasiswa dapat menggunakan form (terlampir).

2. Pelatihan Keterampilan dasar mengajar

Kegiatan pelatihan keterampilan dasar mengajar dilakukan sebelum mahasiswa calon guru melaksanakan observasi-observasi di sekolah dalam rangka kegiatan PPL secara terstruktur. Program simulasi pada hakekatnya tercakup dalam kegiatan perkuliahan (MKB) seperti tercantum dalam kurikulum STKIP Singkawang. Program simulasi dilaksanakan di kampus dalam bentuk kegiatan Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) yang ditangani oleh para Dosen Pembimbing, penyelenggaraanya disesuaikan dengan kondisi yang ada dan merupakan prasyarat untuk dapat mengikuti PPL.

a. Pengajaran Mikro

1) Pengertian

Pengajaran Mikro adalah bentuk pelatihan keterampilan dasar mengajar dalam bentuk mikro (kecil) yaitu mikro dalam hal:

- Waktu yang digunakan untuk melaksanakan praktik, setiap kali (episode) kira-kira antara 10-15 menit saja.
- Jumlah murid yang diikutsertakan dalam kelas praktek antara 6-10 orang.
- Tugas-tugas serta keterampilan mengajar yang harus dilaksanakan juga sangat terbatas

2) Persyaratan

Bagi mahasiswa yang akan mengambil Program Pengajaran Mikro, harus mendapatkan izin dari program studi masing-masing (ditetapkan oleh Program Studi).

3) Petunjuk Pelaksanaan

Dengan waktu yang terbatas mahasiswa praktikan berlatih dengan mengembangkan keterampilan khusus. Keterampilan khusus dalam kelas mikro dapat digolongkan menjadi 3 golongan:

a) Keterampilan prosedur

Keterampilan yang terutama erat hubungannya dengan prosedur-prosedur mengajar meliputi:

- Prosedur pra instruksional (*pre instruction procedure*)
 - Teknik menginstruksi bahan pelajaran (*instruction techniques*)
 - Teknik memberi ceramah (*lecturing techniques*)
 - Prosedur penutupan pelajaran (*closure procedure*)
- b) Teknik-teknik dasar
- Keterampilan khusus yang dibutuhkan dan dipakai pada waktu seorang guru menjalankan tugas mengajar yang pokok adalah:
- Keterampilan bertanya
 - Keterampilan memberi penguatan (*reinforcement*)
 - Keterampilan mengadakan variasi
 - Keterampilan menjelaskan
 - Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
 - Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil
 - Keterampilan mengelola kelas
- c) Keterampilan-keterampilan alat yang dipergunakan mengajar yang terdiri dari:
- Keterampilan secara umum
 - Keterampilan secara menggambar di papan tulis

4) Penerapan

Secara sederhana dapat menggunakan urutan "*Teach Critique Reteach*" sebagai berikut:

- a) Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar di depan kelas mikro.
- b) Diskusi supervisi, antara calon guru dengan pembimbing yang diikuti oleh calon-calon guru yang lain.
- c) Praktik ulangan jika hal itu memang diperlukan bagi mereka yang oleh pembimbing dianggap belum menguasai keterampilan-keterampilan yang telah dipraktikkan.

Dengan pengajaran mikro mahasiswa dapat berlatih untuk suatu keterampilan-keterampilan khusus tertentu secara berulang-ulang sehingga mencapai keterampilan-keterampilan yang telah dipraktikkan.

b. *Peer Teaching*

Dalam penyelenggaraan kegiatan Program Pengajaran Mikro dapat dilaksanakan dalam dua bentuk kegiatan pengajaran, yaitu dalam bentuk "*real teaching*" dan "*peer teaching*". Dalam bentuk "*real teaching*" maka calon guru atau guru yang sedang berlatih itu mengajar para murid yang sebenarnya tetapi dalam jumlah yang kecil (6-10 siswa). Sedangkan dalam bentuk "*peer teaching*" calon guru atau yang sedang berlatih tersebut mengajar teman-temannya yang berjumlah kecil pula (6-10 temannya).

Dalam realisasi pelaksanaannya, pengajaran mikro dalam bentuk "*real*

teaching" akan menghadapi kendala yang berupa kesulitan dalam mencari murid yang sebenarnya untuk dijadikan siswa dalam latihan mengajar tersebut, sehingga oleh karenanya maka penyelenggaraan Program Pengajaran Mikro tersebut dilaksanakan dalam bentuk "*peer teaching*".

3. Pelatihan Keterampilan Mengajar dan Tugas Lainnya Secara Terbimbing
 - a. Latihan mengajar atau layanan terbatas (sederhana)
 - 1) Latihan mengajar
 - Merencanakan dan membuat RPP untuk satu kali pertemuan.
 - Memilih dan menggunakan strategi mengajar model pembelajaran yang cocok.
 - 2) Latihan layanan
 - Merencanakan dan membuat RPL untuk satu kali pertemuan.
 - Memilih dan menggunakan teknik pelayanan yang tepat.
 - b. Latihan mengajar atau layanan lengkap dengan bimbingan
 - 1) Latihan mengajar
 - Merencanakan unit pengajaran.
 - Memilih dan menggunakan beberapa strategi mengajar yang tepat.
 - Memilih dan menggunakan media pengajaran yang cocok.
 - Mengevaluasi pelaksanaan pengajaran.
 - Menganalisis pelaksanaan pengajaran.
 - Frekuensi latihan mengajar minimal 5 kali dengan 5 RPP.
 - Untuk kelas paralel yang materinya sama. RPP dapat lebih dari satu apabila metode dan KBM nya diubah/disesuaikan.
 - 2) Latihan layanan Bimbingan Konseling
 - Merencanakan unit Pelayanan.
 - Memilih dan menggunakan beberapa teknik pelayanan yang tepat.
 - Memilih dan menggunakan teknik pengajaran yang tepat.
 - Mengevaluasi pelaksanaan pelayanan.
 - Menganalisis pelaksanaan pelayanan.
 - Frekuensi latihan pelayanan konseling minimal 5 kali dengan 5 RPL.
 - c. Latihan Melaksanakan tugas-tugas keguruan di luar mengajar
 - 1) Partisipasi dalam kelas, ikut mengganti temannya yang tengah latihan mengajar.
 - 2) Partisipasi di Sekolah
 - a). Kegiatan ekstrakurikuler
 - b). Karya wisata
 - c). Piket sekolah
 - 3) Partisipasi dalam pertemuan orang tua murid dan guru

- 4) Latihan melaksanakan administrasi kependidikan
 - a) Administrasi Sekolah
 - b) Administrasi Kelas
 - c) Administrasi Kepegawaian
 - 5) Partisipasi dalam hubungan dengan tenaga kependidikan.
 - 6) Frekuensi kegiatan ini pengaturannya oleh guru pamong sesuai kondisi setempat.
4. Pelatihan Keterampilan Mengajar dan Tugas-tugas Keguruan lainnya secara Mandiri
- a. Latihan mengajar atau layanan
 - 1) Latihan mengajar
 - Merencanakan beberapa unit pelajaran.
 - Memilih dan menggunakan berbagai strategi mengajar yang tepat.
 - Melaksanakan beberapa model pembelajaran inovatif.
 - Melaksanakan rencana pengajaran atau yang sudah direncanakan.
 - Mengevaluasi hasil pengajaran.
 - Menganalisis pelaksanaan pengajaran.
 - Menganalisis hasil-hasil evaluasi.
 - Frekuensi latihan mengajar mandiri minimal 5 kali dengan 5 RPP.
 - 2) Latihan pelayanan Bimbingan Konseling
 - Merencanakan beberapa unit pelayanan.
 - Memilih dan menggunakan teknik layanan yang tepat.
 - Melaksanakan rencana pelayanan yang sudah direncanakan.
 - Mengevaluasi hasil layanan.
 - Menganalisis pelaksanaan layanan tiap unit.
 - Menganalisis hasil-hasil evaluasi.
 - Frekuensi latihan layanan konseling mandiri minimal 5 kali dengan 5 RPL
 - b. Tugas Keguruan lainnya

Sama dengan tugas-tugas keguruan yang telah disebutkan di atas butir (3c) tetapi dilaksanakan secara mandiri.
5. Pelaksanaan latihan mengajar secara terbimbing dan mandiri secara keseluruhan dilaksanakan minimal sebanyak 10 kali, adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel di bawah.

No	Kegiatan	Tanggal Penting
1	Perizinan Dinas	20 s.d. 24 Juni 2022
2	Pendaftaran PPL	20 Juni s.d. 30 Juni 2022
3	Penempatan mahasiswa PPL, penentuan dosen pembimbing PPL	4 s.d. 15 Juli 2022
4	Penganataran surat PPL ke sekolah mitra	18 s.d. 22 Juli 2022
5	Pembekalan PPL	26 Juli 2022
6	Sosialisasi pelaksanaan PPL bersama Dinas	28 Juli 2022

No	Kegiatan	Tanggal Penting
	Pendidikan dan kepala sekolah mitra PPL	
7	Pengantaran mahasiswa PPL ke sekolah mitra	1 s.d. 5 Agustus 2022
8	Observasi sekolah oleh mahasiswa PPL	1 s.d. 5 Agustus 2022
9	Mengajar Terbimbing 1	8 s.d. 12 Agustus 2022
10	Mengajar Terbimbing 2	15 s.d. 19 Agustus 2022
11	Mengajar Terbimbing 3	22 s.d. 26 Agustus 2022
12	Mengajar Terbimbing 4	29 Agustus s.d. 2 September 2022
13	Mengajar Terbimbing 5	5 September s.d. 9 September 2022
14	<i>Pekan Monitoring 1</i>	12 s.d. 23 September 2022
15	Mengajar Mandiri 1	26 September s.d. 30 September 2022
16	Mengajar Mandiri 2	3 s.d. 7 Oktober 2022
17	Mengajar Mandiri 3	10 s.d. 14 Oktober 2022
18	<i>Pekan Monitoring 2</i>	17 s.d. 28 Oktober 2022
19	Mengajar Mandiri 4	31 Oktober s.d. 4 November 2022
20	Mengajar Mandiri 5	7 s.d. 11 November 2022
21	<i>Pekan Ujian PPL</i>	14 s.d. 25 November 2022
22	Penarikan mahasiswa PPL	5 s.d. 9 Desember 2022

6. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan setelah kemampuan mengajar dinilai cukup oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing. Pengaturan ujian mengajar diserahkan kepada kesepakatan masing-masing.

Calon guru yang akan menempuh ujian praktik mengajar diwajibkan:

- a. Menyerahkan hasil observasi yang diketahui oleh Dosen Pembimbing, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- b. Mengambil tugas untuk ujian satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- c. Menyerahkan persiapan tertulis (RPP) kepada Guru Pamong, Dosen Pembimbing selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian.

BAB IV
PENILAIAN DALAM
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Penilaian

1. Wewenang untuk melaksanakan penilaian Program Pengalaman Lapangan (PPL) diberikan kepada:
 - a. Guru Pamong
 - b. Dosen pembimbing
2. Penilaian bersifat
 - a. Terbuka, artinya diketahui sendiri mungkin segala informasi yang relevan dengan penilaian PPL oleh pihak yang dinilai dan penilai.
 - b. Utuh, artinya penilaian PPL harus dilakukan secara utuh agar informasi yang diperoleh tentang penampilan mahasiswa merupakan informasi yang lengkap dan utuh pula.
 - c. Luwes dan sesuai, artinya penilaian pelaksanaan dan program PPL harus disesuaikan dengan kondisi dan situasi pelatihan.
 - d. Berkesinambungan, artinya penilaian kinerja mahasiswa harus dilakukan/dijadwalkan secara berkesinambungan.
3. Sasaran Akhir Penilaian
 - a. Latihan praktik mengajar
Mahasiswa calon guru memiliki pengalaman kegiatan pendidikan secara faktual. Selain itu diharapkan mahasiswa memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang diperlukan sebagai seorang guru.
 - b. Ujian praktik mengajar
Mahasiswa mampu menerapkan keterampilan mengajar serta mampu menerapkan berbagai kemampuan keguruan secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata dan mampu menguasai berbagai keterampilan dasar mengajar.
 - c. Kepribadian dan sosial praktikan
Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan tuntutan profesional yang semakin berkembang, serta mampu mengidentifikasi aspek-aspek lingkungan yang dapat menunjang efektifitas pembelajaran di dalam kelas.
4. Prosedur Penilaian
Pada dasarnya penilaian untuk setiap bentuk kegiatan dalam melaksanakan PPL ini harus menggunakan format penilaian tertentu. Untuk memudahkan pemakainya/penggunanya format penilaian dibuat dengan bentuk *check list*. Setiap butir dari aspek yang dinilai menggunakan rentang skala/nilai (*rating scale*) dari 0 - 100.
 - a. Penilaian latihan mengajar dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form

Latihan Mengajar.

Aspek-aspek yang dinilai adalah:

- Rencana pelaksanaan Pembelajaran yang terdiri dari 17 (tujuh belas) kemampuan.
 - Prosedur pembelajaran yang terdiri dari 27 (dua puluh tujuh) kemampuan.
 - Kompetensi kepribadian yang terdiri dari 8 (delapan) kemampuan.
 - Kompetensi sosial terdiri dari 6 (enam) kemampuan.
- b. Perhitungan nilai akhir menggunakan form terlampir
- c. Batas kelulusan
- Peserta PPL dinyatakan lulus apabila Nilai Akhir PPL sekurang-kurangnya mencapai 70 (diperpanjang latihan mengajarnya sampai nilai minimal 70).

B. Laporan Hasil Akhir Program

Berkas laporan yang diserahkan ke LPPM STKIP SINGKAWANG adalah berupa laporan akhir kegiatan PPL dengan lampiran sebagai berikut:

1. Prota dan Prosem
 2. Silabus Ujian Praktik
 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ujian praktik
 4. Kartu Bimbingan kegiatan PPL
 5. Dokumentasi kegiatan PPL
- a. Penilaian latihan mengajar dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form Latihan Mengajar

Aspek-aspek yang dinilai adalah:

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang terdiri dari 17 (tujuh belas) kemampuan.
 - Prosedur pembelajaran yang terdiri dari 27 (dua puluh tujuh) kemampuan.
 - Kompetensi kepribadian yang terdiri dari 8 (delapan) kemampuan.
 - Kompetensi sosial terdiri dari 6 (enam) kemampuan.
- b. Perhitungan nilai akhir menggunakan form terlampir.
- c. Batas kelulusan
- Peserta PPL dinyatakan lulus apabila Nilai Akhir PPL sekurang-kurangnya mencapai 70 (diperpanjang latihan mengajarnya sampai nilai minimal 70).

C. Lampiran Laporan Hasil Akhir Program

Berkas laporan yang diserahkan ke LPPM STKIP SINGKAWANG adalah berupa laporan akhir kegiatan PPL dengan lampiran sebagai berikut:

- | | |
|------------|---------------------|
| Lampiran 1 | Kalender Pendidikan |
| Lampiran 2 | Prota |
| Lampiran 3 | Prosem |
| Lampiran 4 | Silabus |

- Lampiran 5 RPP pada saat ujian
- Lampiran 6 Kartu bimbingan PPL
- Lampiran 7 Foto kegiatan

BAB V
MEKANISME PELAKSANAAN PPL DI
LAPANGAN

A. Tahap Persiapan

1. Persiapan yang bersifat administratif
 - a. Pendaftaran calon peserta Program Pengalaman Lapangan (PPL) lewat program-program studi yang memenuhi syarat langsung bayar ke bagian keuangan STKIP Singkawang.
 - b. Program studi mengirim daftar mahasiswa calon peserta PPL ke Panitia PPL.
 - c. Mengajukan permohonan rekomendasi kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Singkawang dan Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Singkawang.
 - d. Unit PPL menghubungi sekolah-sekolah mitra untuk memperoleh kepastian kesanggupan menerima para mahasiswa calon praktikan, baik jenis bidang studi (Program Studi) maupun jumlahnya.
 - e. Panitia PPL menyusun daftar penyebaran mahasiswa untuk seluruh sekolah mitra kemudian mengirimkannya ke program-program studi.
 - f. Program-program studi mengirim daftar dosen pembimbing ke Panitia PPL sesuai dengan daftar penyebaran tersebut no. e.
 - g. Panitia PPL membuat daftar nama mahasiswa peserta PPL per Sekolah Mitra lengkap dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Pendamping.
 - h. Panitia PPL membuat pengumuman kepada seluruh calon peserta PPL dan Dosen pembimbing tentang jadwal penerjunan mahasiswa ke lapangan/sekolah-sekolah mitra (kurang lebih 1 minggu sebelum penerjunan).
 - i. Panitia PPL menyampaikan blanko-blanko perlengkapan ke seluruh sekolah mitra, seperti blanko Surat Tugas, Buku Pedoman PPL dan Contoh Format Lembar Penilaian.
2. Tahap pemberian pengarahan/pembekalan kepada para mahasiswa oleh Ketua STKIP Singkawang, Kepala LPPM, Ketua Program Studi dan Seluruh Panitia PPL.
3. Penerjunan (penyerahan resmi) mahasiswa peserta PPL ke sekolah-sekolah mitra oleh para Dosen Pendamping atas nama STKIP Singkawang.

B. Tahap Pelaksanaan

Dari materi kegiatan sebagaimana disebutkan dalam BAB III di atas, realisasi pelaksanaannya melalui tahap-tahap sebagai berikut:

1. Tahap Observasi/Orientasi

Selama kurang lebih 1 minggu pertama para mahasiswa memperoleh penjelasan/ceramah dan orientasi dari Sekolah Mitra (Kepala Sekolah beserta staf sesuai dengan bidang masing-masing) tentang segala seluk-beluk sekolah. Hasil orientasi tersebut kemudian disusun dan ditulis oleh para mahasiswa menjadi buku laporan yang formatnya telah ditentukan.

2. Tahap Partisipasi

Yaitu tahap para mahasiswa berperan aktif melaksanakan praktik yang terdiri dari praktik mengajar dan praktik kependidikan non mengajar.

a. Latihan Praktik Mengajar atau latihan layanan konseling

Selama masa PPL para mahasiswa melaksanakan latihan praktik mengajar atau layanan konseling di bawah bimbingan Guru Pamong minimal 10 kali sampai dianggap/dinilai telah siap maju ujian. Latihan praktik mengajar atau layanan dilaksanakan sebagai berikut:

1) Mahasiswa praktik memperoleh Surat Tugas dari Guru Pamongnya untuk praktik mengajar atau praktik layanan.

Surat tugas berisi diantaranya:

- Hari, tanggal praktik
- Di kelas berapa
- Jam berapa
- Bidang studi apa
- Pokok bahasan apa, dsb.

2) Mahasiswa menyusun persiapan tertulis yang disebut RPP/RPL dengan pengarahan/bimbingan Guru Pamong.

3) Pada hari/tanggal yang telah ditentukan, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar atau pelayanan konseling sesuai dengan persiapan tertulis yang telah dibuat, dengan menggunakan alat-alat media yang telah dipersiapkan. Guru Pamong mengobservasi penampilan mahasiswa.

b. Sesuai mahasiswa melaksanakan praktik, Guru Pamong melakukan evaluasi bersama-sama praktikan mengenai proses pembelajaran yang telah dilaksanakan.

c. Latihan Melaksanakan Tugas Non Mengajar

Di samping praktik mengajar, para mahasiswa juga mendapat tugas dari sekolah untuk melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan kependidikan secara keseluruhan, misalnya:

1). Tugas menjadi pelaksana Upacara Bendera

- 2). Membimbing pramuka
 - 3). Melaksanakan piket
 - 4). Mengawasi ujian/ulangan
 - 5). Mengikuti rapat dewan guru sejauh diijinkan Kepala Sekolah
 - 6). Dan sebagainya.
3. Tahap Ujian Praktik Mengajar atau pelayanan
 - a. Ujian praktik mengajar atau pelayanan dilaksanakan kalau penampilan mahasiswa dalam latihan praktik mengajar atau pelayanan sudah baik. Proses ujian praktik mengajar atau pelayanan sama dengan latihan praktik mengajar.
 - b. Yang berhak menguji praktik adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pamong.
Apabila salah satu berhalangan hadir maka kewenangan ada pada kepala sekolah.
 4. Penarikan mahasiswa dari lapangan
Penarikan mahasiswa ditentukan bersama oleh Kepala Sekolah/Guru Pamong dan Dosen Pendamping.

C. Pengiriman Nilai PPL dari Sekolah-sekolah Mitra

1. Nilai PPL mahasiswa yang telah selesai melaksanakan PPL diperoleh dari penilaian oleh dosen pembimbing dan guru pamong dan diketahui oleh kepala sekolah.
2. Rekap nilai beserta bukti instrumen penilaian dibawa oleh dosen pembimbing untuk diserahkan kepada Panitia PPL.

D. Pendokumentasian Nilai PPL

1. Panitia PPL merekap nilai seluruh mahasiswa PPL untuk disampaikan kepada Ketua Prodi.
2. Ketua Prodi memverifikasi nilai mahasiswa dan meyerahkannya kembali kepada panitia PPL.

E. Pengiriman Hasil Kegiatan PPL ke Progam-program Studi

1. Hasil kegiatan berupa nilai final seluruh mahasiswa PPL disampaikan kepada ketua prodi.
2. Ketua prodi mendokumentasikan hasil kegiatan PPL.

F. Membuat Laporan Kepada Ketua STKIP SINGKAWANG

1. Ketua Panitia meyerahkan Laporan Pelaksanaan PPL kepada Kepala LPPM untuk diteruskan kepada Ketua STKIP SINGKAWANG.

LAMPIRAN

Lampiran 2

NILAI AKHIR PPL STKIP SINGKAWANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Sekolah Mitra :
Tahun Ajaran :

KOMPONEN	Bobot (B)	Nilai (N)	B x N
1. Rata-rata RPP	3		
2. Rata-rata Latihan Mengajar	4		
3. Ujian Mengajar	5		
4. Nilai Kepribadian	2		
5. Nilai Kompetensi Sosial	2		
6. Laporan PPL	3		
JUMLAH BxN	19		

$$\text{NILAI AKHIR PPL} = \frac{\text{Jumlah } B \times N}{\text{Jumlah Bobot}}$$

$$= \frac{\dots\dots\dots}{\dots\dots\dots}$$

=

Dosen Pembimbing

Singkawang,
Guru Pamong

NIDN.

NIP.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

NIP.

Lampiran 3

CONTOH BENTUK FORMAT LAPORAN PPL 2022/2023

(dibuat 4 rangkap: LPPM, dosen pembimbing, guru pamong, dan sekolah mitra)

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR

Dalam bagian ini perlu dikemukakan:

1. Tujuan observasi dalam rangkaian Program Pengalaman Lapangan
2. Di sekolah mana praktikan berlatih
3. Kapan dilaksanakan dan sampai berapa lama dilaksanakan
4. Serta ucapan terima kasih kepada dosen pembimbing, kepala sekolah, dan guru yang telah memberikan bimbingan

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN (sesuaikan dengan lampiran)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Dasar Pelaksanaan
- B. Tujuan Program PPL
- C. Lokasi dan Sasaran
- D. Manfaat Program PPL

BAB II PROFIL SEKOLAH

Hal-hal yang perlu dilaporkan antara lain:

- A. Denah gedung sekolah, susunan ruangan-ruangan yang ada
- B. Struktur organisasi sekolah, susunan personalia kepala sekolah, guru- guru, pelaksana administrasi
- C. Jumlah murid setiap kelas
- D. Alat-alat pelajaran yang tersedia
- E. Koperasi (bila ada)
- F. Keadaan lingkungan belajar murid
- G. OSIS
- H. Latar belakang para siswa pada umumnya
- I. Apakah dalam melaksanakan administrasi ada pembagian tugas

BAB III PELAKSANAAN PPL

- A. Jadwal pelaksanaan PPL yang telah dilakukan
- B. Pelaksanaan Kegiatan PPL
- C. Analisis hasil pelaksanaan PPL

BAB IV PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1	Kalender Pendidikan
Lampiran 2	Prota
Lampiran 3	Prosem
Lampiran 4	Silabus
Lampiran 5	RPP pada saat ujian
Lampiran 6	Kartu bimbingan PPL
Lampiran 7	Foto kegiatan

Lampiran 4

Contoh Cover (warna sesuai dengan warna identitas prodi masing-masing)

**LAPORAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Oleh

**ARJUNA
NIM 081329046722**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
DEPARTEMEN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) SINGKAWANG
2022**

Lampiran 5

HALAMAN PERSETUJUAN

**LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 SINGKAWANG**

NAMA
NIM

Singkawang, 2022

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Guru Pamong,

NIDN

NIP

Mengetahui,

Kepala LPPM
STKIP Singkawang

Kepala Sekolah _____

Dina Anika Marhayani, S.Pd., M.Pd.
NIDN 1114068901

NIP

Lampiran 6

**LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI SOSIAL
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah Praktik :
 Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	Aspek Penilaian	Skor Penilaian Perbulan			
		Agustus	September	Oktober	November
1	Kesimpatian dan keempatian pada peserta didik, teman sejawat dan warga sekolah				
2	Kepatuhan terhadap keputusan bersama				
3	Kerjasama dengan teman sejawat				
4	Kerjasama dengan peserta didik				
5	Ketertiban dilingkungan sekolah				
6	Rasa hormat/ penghargaan pada orang lain				

$$\begin{aligned}
 \text{NILAI} &= \frac{\text{Jumlah Skor Total}}{6 \times 4 \times 4} \times 100 \\
 &= \frac{\dots\dots\dots}{\dots\dots\dots} \\
 &= \dots\dots\dots
 \end{aligned}$$

Singkawang,
Guru Pamong

NIP

Lampiran 7

**LEMBAR PENILAIAN KEPERIBADIAN
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah Praktik :
 Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	Aspek Penilaian	Skor Penilaian Perbulan			
		Agustus	September	Oktober	November
1	Kesamaan dan kesupelan				
2	Kekritisian dan kreativitas				
3	Ketenangan dan kepercayaan diri				
4	Kesopanan dan kelancaran berbicara				
5	Kehangatan dalam komunikasi				
6	Kematangan/ kedewasaan				
7	Kesahajaan, kerapian dan kesopanan dalam penampilan				
8	Kejujuran/ kedisiplinan				

$$\begin{aligned}
 \text{NILAI} &= \frac{\text{Jumlah Skor Total}}{8 \times 4 \times 4} \times 100 \\
 &= \frac{\dots\dots\dots}{\dots\dots\dots} \\
 &=
 \end{aligned}$$

Singkawang,
Guru Pamong

NIP

Lampiran 8

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah Praktik :
Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No	Aspek Penilaian	Skor Penilaian
1	Kebenaran isi laporan	
2	Kebenaran tata tulis dan bahasa	
3	Kerapian tulisan	
4	Ketepatan waktu penyelesaian	
5	Kesesuaian isi laporan dengan pedoman	
6	Video pembelajaran	

$$\begin{aligned} \text{NILAI} &= \frac{\text{Skor Total}}{6 \times 4} \times 100 \\ &= \frac{\dots\dots\dots}{\dots\dots\dots} \times 100 \\ &= \end{aligned}$$

Singkawang,.....
Dosen Pembimbing

NIDN

Lampiran 9

LEMBAR PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS LATIHAN/UJIAN^{*)} PRAKTIK MENGAJAR

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Kompetensi Dasar :
 Kelas/ Semester :
 Satuan Pendidikan :
 Penskoran : 1= Sangat Kurang, 2 = Kurang, 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat baik

No	Aspek yang Diamati	Skor				
A. Kegiatan Pendahuluan						
Apersepsi dan Motivasi						
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya.	1	2	3	4	5
2	Mengajukan pertanyaan	1	2	3	4	5
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran.	1	2	3	4	5
4	Mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan						
1	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik.	1	2	3	4	5
2	Menyampaikan rencana kegiatan misalnya, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi.	1	2	3	4	5
3	Mengomunikasikan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5
B. Kegiatan Inti						
Penguasaan Materi Pelajaran						
1	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	1	2	3	4	5
2	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK, dan kehidupan nyata.	1	2	3	4	5
3	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	1	2	3	4	5
4	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	1	2	3	4	5
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik						
1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	1	2	3	4	5
2	Menfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.	1	2	3	4	5
3	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	1	2	3	4	5
4	Menguasai kelas.	1	2	3	4	5
5	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	1	2	3	4	5
6	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	1	2	3	4	5
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	1	2	3	4	5
Penerapan Pendekatan <i>scientific</i>						
1	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	1	2	3	4	5
2	Memancing peserta didik untuk bertanya.	1	2	3	4	5
3	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba.	1	2	3	4	5

Lampiran 10

LEMBAR PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN LATIHAN/UJIAN^{*)} PRAKTIK MENGAJAR

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Kompetensi Dasar :
 Kelas/ Semester :
 Satuan Pendidikan :
 Penskoran : 1= Sangat Kurang, 2 = Kurang, 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat baik

No	Aspek yang Diamati	Skor				
A. Perumusan Tujuan Pembelajaran						
1	Kejelasan perumusan	1	2	3	4	5
2	Kelengkapan cakupan perumusan	1	2	3	4	5
3	Kesesuaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4	5
4	Menggambarkan komponen kompetensi inti	1	2	3	4	5
B. Pemilihan dan Pengorganisasian Materi Ajar						
1	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4	5
3	Keruntutan dan sistematika materi	1	2	3	4	5
4	Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	1	2	3	4	5
C. Pemilihan sumber belajar/media pembelajaran						
1	Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Kesesuaian sumber belajar/media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4	5
D. Skenario/kegiatan pembelajaran						
1	Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1	2	3	4	5
4	Kelengkapan langkah-langkah dalam setiap tahapan pembelajaran dan kesesuaian alokasi waktu	1	2	3	4	5
E. Penilaian Hasil Belajar						
1	Kesesuaian teknik, kejelasan prosedur, dan kelengkapan instrumen penilaian Afektif dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian teknik, kejelasan prosedur, dan kelengkapan instrumen penilaian Kognitif dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Kesesuaian teknik, kejelasan prosedur, dan kelengkapan instrumen penilaian Psikomotorik dengan tujuan pembelajaran	1	2	3	4	5

$$NILAI = \frac{Skor\ Total}{18 \times 5} \times 100$$

$$= \frac{.....}{.....} \times 100$$

=

Singkawang,.....
Dosen Pembimbing/Guru Pamong *)

NIDN/NIP *)

**)Pilih salah satu*

Lampiran 11**LEMBAR OBSERVASI
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah Praktik :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Lingkungan Sekolah:		
	a. Kondisi halaman luar		
	b. Ruang kerja Kepsek, TU, dewan guru dan tenaga kependidikan.		
	c. Ruang kelas		
	d. Perputakaan		
	e. Labolatorium		
	f. Aula		
	g. Tempat parkir		
	h. WC		
	i. Kantin		
2	Kondisi karakteristik siswa:		
	a. Latar belakang siswa pada umumnya.		
	b. Jumlah siswa (tiap angkatan, tiap kelas, jenis kelamin).		
3	Kondisi organisasi administrasi		
	a. Penjabaran struktur organisasi sekolah.		
	b. Tugas dan tanggung jawab tiap organisasi.		
4	Kegiatan sekolah		
	a. Kegiatan ekstrakurikuler		
	b. Kegiatan intrakurikuler		
5	Rekan sejawat		
	a. Identitas rekan sejawat		
	b. Jumlah rekan sejawat		
	c. Hasil diskusi denan rekan sejawat		

Lampiran 12

LEMBAR PENILAIAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN STKIP SINGKAWANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

IDENTITAS

Nama Peserta :

Hari/Tanggal :

PETUNJUK Pengerjaan

- Berikan penilaian Bapak/Ibu terhadap Praktik Layanan Klasikal dengan cara memberikan nilai pada kotak sesuai dengan rubrik pada kolom yang disediakan.
- Di samping itu Bapak/Ibu dimohon memberikan komentar atau masukan bebas pada tempat yang perlu diberikan masukan/komentar.

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
PERENCANAAN				
Kelengkapan dan urutan komponen RPL	Isi RPL lengkap dan sistematis sesuai dengan urutan logis	Isi RPL lengkap tapi kurang sistematis	Isi RPL tidak lengkap dan tidak sistematis	
Aspek perkembangan dan kompetensi	Terdapat kesesuaian logis dan teoritis antara topik, aspek dan tujuan	Terdapat kesesuaian logis dan teoritis antara topik dan aspek namun tidak dijabarkan dalam tujuan yang sesuai	Tidak terdapat kesesuaian logis dan teoritis antara topik, aspek dan tujuan	
Metode dan langkah kegiatan	Langkah-langkah layanan klasikal sesuai dengan metode yang dipilih, berpusat pada siswa, menstimulasi berpikir kritis, kreatif, dan berorientasi pemecahan masalah.	Langkah-langkah layanan klasikal sesuai dengan metode yang dipilih, berpusat pada siswa, namun kurang menstimulasi berpikir kritis, kreatif, dan kurang berorientasi pemecahan masalah	Langkah-langkah bimbingan tidak mencerminkan metode yang dipilih, berpusat pada guru, kurang menstimulasi berpikir kritis, kreatif, dan berorientasi pemecahan masalah	
Materi	Materi dituliskan berurutan sesuai tingkat kesulitan dengan menggunakan contoh-contoh dari lingkungan lokal/pengalaman sehari-hari siswa,	Materi dituliskan berurutan sesuai tingkat kesulitan namun kurang menggunakan contoh-contoh dari lingkungan lokal/pengalaman sehari-hari siswa, mengikuti perkembangan terkini, serta kurang mendorong siswa untuk mencari informasi lain yang relevan untuk	Materi dituliskan tidak mempertimbangkan urutan tingkat kesulitan tidak menggunakan contoh-contoh, materi <i>out of date</i> dan	

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
	mengikuti perkembangan terkini, dan mendorong siswa untuk mencari informasi lain yang relevan untuk menumbuhkan rasa ingin tahu	menumbuhkan rasa ingin tahu	tidak mendorong siswa untuk mencari informasi lain.	
Penulisan	Laporan ditulis dengan ejaan EYD. Penggunaan tanda baca dan huruf besar akurat dan efektif. Menggunakan susunan kalimat yang sesuai dengan tata bahasa. Kalimat disusun dalam paragraph yang saling berkaitan sesuai dengan alur isi laporan.	Laporan ditulis dengan ejaan yang pada umumnya sesuai dengan EYD, penggunaan tanda baca dan huruf besar umumnya tepat namun masih terdapat sedikit kesalahan. Terdapat beberapa kesalahan dalam penulisan kalimat dan paragraph namun tidak terlalu mengganggu.	Terdapat banyak kesalahan dalam penulisan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf besar. Terdapat banyak kesalahan dalam penulisan kalimat yang mengganggu makna laporan	
Penilaian	Satlan berisi instrumen penilaian yang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	Satlan berisi instrumen penilaian namun tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.	Satlan tidak terdapat instrumen penilaian	
PELAKSANAAN				
Pembukaan	Menciptakan hubungan baik dan mendorong keterlibatan siswa dengan melakukan apersepsi yang sesuai dengan kompetensi dengan memberi informasi tentang kompetensi/tujuan belajar dan permainan singkat	Menciptakan hubungan baik dan mendorong keterlibatan siswa dengan melakukan apersepsi dengan memberi informasi mengenai kompetensi tetapi tidak menyampaikan tujuan belajar	Tidak melakukan apersepsi untuk memulai bimbingan	

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
Pelaksanaan	Melaksanakan langkah-langkah layanan sesuai dengan perencanaan/Satlan dengan tepat	Melaksanakan langkah-langkah layanan sesuai dengan perencanaan/Satlan namun ada beberapa langkah bimbingan yang tidak sempat dilaksanakan namun tidak mengganggu keseluruhan bimbingan	Beberapa langkah layanan tidak dilaksanakan sesuai dengan rencana sehingga mengganggu makna bimbingan secara keseluruhan	
Interaksi dan pengelolaan kelas	Mampu mengelola kelas sehingga tercipta suasana yang kondusif, membangun interaksi dua arah, mendorong partisipasi aktif siswa dan mampu menggali ide dan perasaan siswa secara terbuka dan bebas	Mampu mengelola kelas sehingga tercipta suasana yang kondusif, mampu menggali ide dan perasaan siswa secara terbuka dan bebas tetapi interaksi terjadi satu arah	Kurang mampu mengelola kelas sehingga tidak tercipta suasana yang kondusif untuk bimbingan dan tidak mampu menggali ide dan perasaan siswa secara terbuka dan bebas	
Penguasaan materi	Tidak terdapat kesalahan isi dalam menyampaikan materi serta mampu mengintegrasikan materi ke dalam metode dan media yang digunakan. Juga mampu menanggapi pertanyaan/respon siswa dengan tepat	Tidak terdapat kesalahan isi dalam menyampaikan materi namun materi tampak berdiri sendiri dari metode dan media yang digunakan. Juga mampu menanggapi pertanyaan/respon siswa namun kurang memuaskan	Terdapat kesalahan mendasar tentang isi materi, penggunaan metode dan media kurang sesuai dengan materi yang disampaikan. Juga terdapat kesalahan dalam merespon siswa.	
Kemampuan verbal dan non-verbal	Volume suara dapat didengar oleh seluruh siswa dengan intonasi suara bervariasi yang jelas dan didukung dengan bahasa non-verbal yang tepat	Volume suara dapat didengar oleh seluruh siswa dengan intonasi suara bervariasi yang jelas, tetapi bahasa non-verbal kurang tepat	Volume suara tidak dapat didengar oleh seluruh siswa dengan intonasi suara bervariasi yang monoton dan bahasa non-verbal yang tidak tepat	

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
Kemampuan komunikasi	Mengkomunikasi rasa hormat kepada siswa dan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.	Mengkomunikasi rasa hormat kepada siswa, tetapi sesekali menggunakan Bahasa Indonesia yang kurang baik dan benar.	Kurang mengkomunikasi rasa hormat kepada siswa dan tidak menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.	
Penggunaan waktu	Menggunakan waktu untuk mendengarkan dan mendapatkan umpan balik dari siswa serta mengalokasikan waktu secara efektif dan proporsional.	Menggunakan waktu untuk mendengarkan dan mendapatkan umpan balik dari siswa, tetapi kurang mampu mengalokasikan waktu secara efektif dan proporsional.	Tidak menggunakan waktu untuk mendengarkan dan mendapatkan umpan balik dari siswa, serta tidak mampu mengalokasikan waktu secara efektif dan proporsional.	
Menutup	Merangkum inti bimbingan klasikal, mengevaluasi hasil bimbingan klasikal, dan merencanakan tindak lanjut	Merangkum inti bimbingan klasikal, mengevaluasi hasil bimbingan klasikal, tetapi tidak merencanakan tindak lanjut	Hanya melakukan salah satu dari tiga hal berikut: merangkum inti bimbingan klasikal, mengevaluasi hasil bimbingan klasikal, dan merencanakan tindak lanjut	
Komentar				
Nilai =				

Singkawang,
 Penilai,

.....

Lampiran 13

**LEMBAR PEER ASSESMENT
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

IDENTITAS

Nama Peserta :

Hari/Tanggal :

PETUNJUK Pengerjaan

Berikan penilaian Bapak/Ibu terhadap Praktik Layanan Bimbingan Kelompok dengan cara memberikan nilai pada kotak sesuai dengan rubrik pada kolom yang disediakan.

No	Aspek yang dinilai	SLBK				PENYAJIAN				JUMLAH
		1	2	3	4	1	2	3	4	
A	Tahap I: Permulaan									
	Menerima secara terbuka dan mengucapkan terimakasih									
	Berdoa									
	memperkenalkan diri secara terbuka, menjelaskan peranannya sebagai PK									
	Menjelaskan pengertian BKp									
	Menjelaskan tujuan umum yang ingin dicapai									
	Menjelaskan cara-cara pelaksanaan									
	Menjelaskan azas-azas BKp									
	Penghormatan, ketulusan hati, kehangatan dan empati									
B	Perkenalan dilanjutkan rangkaian nama									
	Tahap II: Peralihan									
	Menjelaskan kembali kegiatan kelompok									
	Tanya jawab tentang kesiapan anggota untuk kegiatan lebih lanjut									
	Mengenali suasana apabila anggota secara keseluruhan/sebagian belum siap untuk memasuki tahap berikutnya dan mengatasi suasana tersebut									
	Meningkatkan kemampuan keikutsertaan anggota. Kalau perlu kembali kebeberapa									

No	Aspek yang dinilai	SLBK				PENYAJIAN				JUMLAH
		1	2	3	4	1	2	3	4	
	aspek tahap permulaan									
C	Tahap III: Kegiatan PK mengemukakan topik bahasan yang telah dipersiapkan									
	Menjelaskan pentingnya topik tersebut dibahas dalam kelompok									
	Tanya jawab tentang topik yang dikemukakan PK									
	Pembahasan topik tersebut secara tuntas, gunakan rumus 5W+1H									
	Selingan									
	Menegaskan komitmen para anggota kelompok									
D	Tahap IV: Pengakhiran Menjelaskan bahwa kegiatan BKp akan diakhiri									
	Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing									
	Pembahasan kegiatan lanjutan									
	Pesan serta tanggapan anggota kelompok									
	Ucapan terima kasih									
	Berdoa									
	Perpisahan									

JUMLAH TOTAL : _____

Skor : _____

Singkawang,
Penilai,

.....

Lampiran 14

LEMBAR PENILAIAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN STKIP SINGKAWANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

IDENTITAS

Nama Peserta :

Hari/Tanggal :

PETUNJUK Pengerjaan

- Berikan penilaian Bapak/Ibu terhadap Praktik Layanan Konseling Kelompok (KKp) dengan cara memberikan nilai pada kotak sesuai dengan rubrik pada kolom yang disediakan.
- Di samping itu Bapak/Ibu dimohon memberikan komentar atau masukan bebas pada tempat yang perlu diberikan masukan/komentar.

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
PERENCANAAN				
Kelengkapan dan urutan komponen RPL	Isi RPL lengkap dan sistematis sesuai dengan urutan logis	Isi RPL lengkap tapi kurang sistematis	Isi RPL tidak lengkap dan tidak sistematis	
Aspek perkembangan dan kompetensi	Terdapat kesesuaian logis dan teoritis antara topik, aspek dan tujuan	Terdapat kesesuaian logis dan teoritis antara topik dan aspek namun tidak dijabarkan dalam tujuan yang sesuai	Tidak terdapat kesesuaian logis dan teoritis antara topik, aspek dan tujuan	
Metode dan langkah kegiatan	Langkah-langkah layanan KKp sesuai dengan metode yang dipilih, berpusat pada siswa, menstimulasi berpikir kritis, kreatif, dan berorientasi pemecahan masalah.	Langkah-langkah layanan KKp sesuai dengan metode yang dipilih, berpusat pada siswa, namun kurang menstimulasi berpikir kritis, kreatif, dan kurang berorientasi pemecahan masalah	Langkah-langkah KKp tidak mencerminkan metode yang dipilih, berpusat pada guru, kurang menstimulasi berpikir kritis, kreatif, dan berorientasi pemecahan masalah	
Materi/Masalah	Materi sesuai tingkat kesulitan dengan menggunakan contoh-contoh dari	Materi sesuai tingkat kesulitan namun kurang menggunakan	Materi tidak mempertimbangkan urutan tingkat kesulitan tidak	

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
	lingkungan lokal/pengalaman sehari-hari siswa, mengikuti perkembangan terkini, dan mendorong siswa untuk menggali informasi lain yang relevan untuk menumbuhkan rasa ingin tahu	contoh-contoh dari lingkungan lokal/pengalaman sehari-hari siswa, mengikuti perkembangan terkini, serta kurang mendorong siswa untuk mencari informasi lain yang relevan untuk menumbuhkan rasa ingin tahu	menggunakan contoh-contoh, materi <i>out of date</i> dan tidak mendorong siswa untuk mencari informasi lain.	
Penilaian	Satlan berisi instrumen penilaian yang sesuai dengan tujuan yang akandicapai	Satlan berisi intrumen penilaian namun tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	Satlan tidak terdapat instrumen penilaian	
PELAKSANAAN				
Pembukaan	Menciptakan hubungan baik dan mendorong keterlibatan siswa dengan melakukan dinamika kelompok yang sesuai tujuan layanan dan permainan singkat	Menciptakan hubungan baik dan mendorong keterlibatan siswa dengan melakukan dinamika kelompok dan permainan tetapi tidak menyampaikan tujuan KKp	Tidak melakukan dinamika kelompok dan permainan untuk memulai KKp	
Pelaksanaan	Melaksanakan langkah-langkah layanan sesuai dengan perencanaan/Satlan dengan tepat	Melaksanakan langkah-langkah layanan sesuai dengan perencanaan/Satlan namun ada beberapa langkah KKp yang tidak sempat dilaksanakan namun tidak mengganggu keseluruhan KKp	Beberapa langkah layanan tidak dilaksanakan sesuai dengan rencana sehingga mengganggu makna KKp secara keseluruhan	
Interaksi dan pengelolaan kelompok	Mampu mengelola kelompok sehingga tercipta suasana yang	Mampu mengelola kelompok sehingga tercipta suasana	Kurang mampu mengelola kelompok	

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
	kondusif, membangun interaksi multi arah, mendorong partisipasi aktif anggota dan mampu menggali ide dan perasaan anggota secara terbuka dan bebas	yang kondusif, mampu menggali ide dan perasaan anggota secara terbuka dan bebas tetapi interaksi terjadi dua arah	sehingga tidak tercipta suasana yang kondusif untuk bimbingan dan tidak mampu menggali ide dan perasaan anggota secara terbuka dan bebas	
Penguasaan materi	Tidak terdapat kesalahan isi dalam menyampaikan materi serta mampu mengintegrasikan materi ke dalam metode dan media yang digunakan. Juga mampu menanggapi pertanyaan/respon siswa dengan tepat	Tidak terdapat kesalahan isi dalam menyampaikan materi namun materi tampak berdiri sendiri dari metode dan media yang digunakan. Juga mampu menanggapi pertanyaan/respon anggota namun kurang memuaskan	Terdapat kesalahan mendasar tentang isi materi, penggunaan metode dan media kurang sesuai dengan materi yang disampaikan. Juga terdapat kesalahan dalam merespon anggota.	
Kemampuan verbal dan non-verbal	Volume suara dapat didengar oleh seluruh anggota kelompok dengan intonasi suara bervariasi yang jelas dan didukung dengan bahasa non-verbal yang tepat	Volume suara dapat didengar oleh seluruh anggota kelompok dengan intonasi suara bervariasi yang jelas, tetapi bahasa non-verbal kurang tepat	Volume suara tidak dapat didengar oleh seluruh anggota kelompok dengan intonasi suara bervariasi yang monoton dan bahasa non-verbal yang tidak tepat	
Kemampuan komunikasi	Mengkomunikasi rasa hormat kepada kelompok dan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.	Mengkomunikasi rasa hormat kepada kelompok, tetapi sesekali menggunakan Bahasa Indonesia yang kurang baik dan benar.	Kurang mengkomunikasi rasa hormat kepada kelompok dan tidak menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.	
Penggunaan waktu	Menggunakan waktu untuk mendengarkan dan mendapatkan umpan balik dari	Menggunakan waktu untuk mendengarkan dan mendapatkan	Tidak menggunakan waktu untuk mendengarkan	

Komponen	Nilai			Nilai
	Baik 85 – 100	Cukup 70 – 84	Kurang 60 – 69	
	anggota kelompok serta mengalokasikan waktu secara efektif dan proporsional.	umpan balik dari anggota kelompok, tetapi kurang mampu mengalokasikan waktu secara efektif dan proporsional.	dan mendapatkan umpan balik dari anggota kelompok, serta tidak mampu mengalokasikan waktu secara efektif dan proporsional.	
Menutup	Merangkum inti KKp, mengevaluasi hasil KKp, dan merencanakan tindak lanjut.	Merangkum inti KKp, mengevaluasi hasil KKp, tetapi tidak merencanakan tindak lanjut.	Hanya melakukan salah satu dari tiga hal berikut : merangkum inti KKp, mengevaluasi hasil bimbingan kelompok, dan merencanakan tindak lanjut	
Komentar				
Nilai = =				

Singkawang,
 Penilai,

.....

Lampiran 15

FORMAT *PEER ASSESMENT* PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN STKIP SINGKAWANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Bidang Bimbingan :
 Jenis Layanan : Konseling Kelompok
 Kelas :
 Tujuan :
 Indikator :
 Materi :
 Metode dan Teknik :
 Alat/Bahan :
 Waktu :

No	Aspek yang dinilai	RPLBK				PENYAJIAN				JUMLAH
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Awal									
	Menerima anggota kelompok secara terbuka dan mengucapkan terimakasih									
	Berdoa									
	Menjelaskan pengertian bimbingan kelompok (KKp)									
	Menjelaskan tujuan KKp									
	Menjelaskan cara pelaksanaan KKp									
	Menjelaskan azas-azas KKp									
2	Peralihan									
	Menjelaskan kembali kegiatan kelompok.									
	Tanya jawab tentang kesiapan anggota untuk kegiatan lebih lanjut.									
	Mengenali suasana apabila anggota secara keseluruhan/sebagian belum siap untuk memasuki tahap berikutnya dan mengatasi suasana tersebut.									

	Memberi contoh masalah yang akan dikemukakan dan dibahas dalam kelompok.									
3	Kegiatan									
	mempersilakan anggota kelompok untuk menyampaikan masalah pribadi apa saja yang akan dibahas secara bergantian yang berkenaan dengan peminatan.									
	Memilih/menetapkan masalah yang akan dibahas terlebih dahulu									
	Mengajak peserta didik berpikir untuk membangun pribadi yang cerdas									
	Mengajak peserta didik membangun kondisi perasaannya yang terkemas.									
	Mengajak peserta didik membangun sikap yang mawas.									
	Mengajak peserta didik membangun perilaku yang tangkas.									
	Mengajak peserta didik membangun kredibilitas yang tuntas.									
	Melakukan selingn									
	Menegaskan komitmen anggota kelompok yang masalahnya telah dibahas (apa yang akan segera dilakukan berkenaan dengan adanya pembahasan demi terentaskan masalahnya).									
4	Penutup/Pengakhiran									
	Menjelaskan bahwa kegiatan KKp akan diakhiri									
	Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing.									
	Pembahasan kegiatan lanjutan									
	Pesan serta tanggapan anggota kelompok									

	Ucapan terima kasih									
	Berdoa									
	Perpisahan									

JUMLAH TOTAL : _____

Skor : _____

Penyaji : _____

Penilai : _____

Lampiran 16

**FORMAT PENILAIAN PRAKTIK KONSELING
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Konselor yang diamati:

Berikan tanda cek (v) pada kolom yang sesuai

ASPEK KINERJA	KUALITAS				
	BAIK SEKALI 90 - 100	BAIK 80 - 89	CUKUP 70 - 79	KURAN G 60 - 69	KURANG SEKALI ≤ 59
PENILAIAN OBSERVASI PRAKTIK					
Prakonseling Kesiapan konselor (<i>fisik, psikis</i>) Pengaturan setting (<i>tata ruang, tempat duduk</i>) Penyiapan instrumen (<i>alat rekam audio, tulis, instrumen data, bibliokonseling</i>) Data awal tentang konseli					
Pembinaan Hubungan Penyambutan konseli (<i>salam, sebut nama, senyum, jabat tangan, mempersilakan masuk ruang, mempersilakan duduk, menutup pintu, menempatkan diri pada posisi menerima</i>) Penciptaan hubungan baik (<i>menanyakan kabar, mengganjar kehadiran, topik netral</i>) Strukturung (<i>pertimbangan waktu, ajakan kerjasama, harapan keberhasilan, jaminan kerahasiaan</i>)					
PENILAIAN PORTO FOLIO MATERI ASESMEN					
Analisis Data internal Data eksternal Keluasan data Kedalaman data Relevansi data Ketepatan data					

ASPEK KINERJA	KUALITAS				
	BAIK SEKALI 90 - 100	BAIK 80 - 89	CUKUP 70 - 79	KURANG G 60 - 69	KURANG SEKALI ≤ 59
PENILAIAN OBSERVASI PRAKTIK					
Sintesis <i>Organisasi data</i> Penggolongan Keterwakilan Kepadatan Penemukaitan antardata Eliminasi data tidak relevan <i>Model Sintesis</i> Aktif Pasif Kolaborasi					
Diagnosis <i>Identifikasi masalah</i> Cakupan Ketepatan pemilihan Kesesuaian klasifikasi <i>Etiologi</i> Internal ○ Tepat ○ Komprehensif Eksternal ○ Tepat ○ Komprehensif					
PENILAIAN OBSERVASI PRAKTIK					
Prognosis Tinjauan akibat lanjut dari masalah Prediksi tingkat keterkelolaan Perhitungan sumber dan waktu Manfaat penyelesaian masalah Motivasi ke perubahan					

Konseling (treatment) <i>Alternatif</i> Kekayaan alternatif Rasionalitas alternatif Penilaian alternatif Pengambilan putusan (ketepatan pilihan) <i>Implementasi</i> Pembahasan detail rencana Penyiapan pelaksanaan Informasi/nasihat bagi pelaksanaan Pemotivasian Terminasi Rangkuman hasil Rencana pertemuan lanjutan Penugasan					
Evaluasi dan <i>Follow-up</i> Mengukur kepuasan konseli Efisiensi waktu Identifikasi hambatan Upaya meminimalkan hambatan Rediagnosis bila diperlukan					

Singkawang,
 Penilai,

.....

Lampiran 17

**INSTRUMEN PENILAIAN PROSES LAYANAN
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) STKIP SINGKAWANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Konselor :
.....

Kelas :
.....

Topik :
.....

No	Aspek Kinerja Yang Dinilai	Skor			
		0	1	2	3
A.	Tahap Perencanaan				
1	Perumusan Tujuan Layanan				
2	Kesesuaian tujuan dengan materi layanan				
3	Perencanaan kegiatan siswa				
4	Pemilihan teknik layanan				
5	Evaluasi hasil layanan				
B.	Tahap Pelaksanaan				
6	Kemampuan penggunaan waktu				
7	Kemampuan menyajikan materi				
8	Kemampuan mengembangkan kegiatan siswa				
9	Kemampuan menumbuhkan kreativitas siswa				
10	Kemampuan pengelolaan kelas				
11	Kemampuan menggunakan lingkungan sebagai sumber belajar				
12	Kemampuan menumbuhkan siswa dalam mengemukakan masalah				
13	Kemampuan berbahasa				
14	Kemampuan menumbuhkan suasana yang menyenangkan				
15	Kemampuan menggunakan teknik dan metode				
16	Kemampuan mengevaluasi hasil				
Jumlah Skor					
Kriteria Kinerja Guru					

Kriteria Hasil
 36 – 48 : Sangat Baik
 24 – 35 : Baik
 12 – 23 : Kurang Baik
 0 – 11 : Tidak Baik

.....,.....2022
 Konselor,

Hambatan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Faktor Penunjang:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....